

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

**ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В
РОССИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 ИСТОРИЯ

Код и наименование направления подготовки/специальности

ИСТОРИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

История и современная организация государственной службы в России
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

Д-р ист.н., проф. Т.Г. Архипова

К.и.н., доц. М.А. Андреев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 16.03.2023 _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1 Система оценивания	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	11
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6.1 Список источников и литературы	14
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	15
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Методические материалы	16
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	16
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
9.3 Иные материалы	Error! Bookmark not defined.
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Определение роли государственной службы в жизни общества. Изучение вопросов организации и функционирования государственной службы, истории ее формирования, кадровых технологий прохождения государственной службы. Формирование общего представления о службе в органах государственной власти.

Задачи дисциплины:

Изучить основные категории и понятия кадровой политики и государственной службы;
Изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
Сформировать знания нормативно-правовых основ государственной службы;
Сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 Способен применять полученные знания в области отечественной и всеобщей истории, теории и методологии исторической науки в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК-5.1 Владеет научным стилем речи	<p>Знать: приоритетные направления развития государственной службы и основные нормы профессиональной речевой этики</p> <p>Уметь: использовать нормы служебной речевой этики в деятельности органов власти; составлять, согласовывать и исполнять административные и должностные регламенты</p> <p>Владеть: методами, критериями и технологиями оценки управленческой деятельности государственных служащих, полученными знаниями в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>
ПК-6 Способен проводить под научным	ПК-6.1 Реализует основные принципы	Знать: правовые, культурные и

руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области исторической науки	построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала	научные требования в сфере профессиональной деятельности Уметь: проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты Владеть: организационными основами государственной службы, методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований
--	---	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «История и современная организация государственной службы в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Русский язык и культура речи, Безопасность жизнедеятельности, Основы российского права, Менеджмент, Цифровые медиа в исторических исследованиях

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: ознакомительная практика, История современной России, преддипломная практика

2. Структура дисциплины¹

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	30
	Семинары	30
	Всего:	60

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Предмет, задачи, содержание дисциплины	Актуальность дисциплины. Предмет, объект и задачи дисциплины. Основы государственного и муниципального управления как предмет изучения общественных наук. Государственное управление

¹ При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

		<p>как самостоятельное научное направление. Общие проблемы теории государственного управления. Проблемы объективного исследования государственного и муниципального управления. Междисциплинарный характер теории государственного и муниципального управления. Взаимосвязь теории государственного управления с правовыми и социальными науками. Основные теории государственного управления. Возможность применения зарубежного опыта государственного менеджмента. Комплекс мер антикоррупционной направленности.</p>
2.	<p>Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами</p>	<p>Понятие и сущность государства, основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством. Особенности государства как субъекта управления. Основопологающие характеристики государства. Государство как форма политической организации общества. Типология государства. Формы правления. Формы государственного устройства как способ территориально-политической организации государства. Политический режим, виды политических режимов, критерии оценки политического режима в государстве. Классификация целей государственного управления. Общая характеристика функций государства. Общественные функции государства. Иерархия функций государственного управления. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти</p>
3.	<p>Основопологающие принципы государственного и муниципального управления</p>	<p>Объективность и универсальность принципов социального управления. Соотношение понятий «управление» и «государственное управление», «политическое» и «административное» управление. Принципы государственного управления. Основания для систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления. Структура системы государственного управления. Институционально-структурная составляющая системы государственно-административного управления. Функционально-структурная составляющая системы государственно-административного управления. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления. Профессионально-кадровая составляющая системы государственно-административного управления. Профессионально-культурная</p>

		<p>составляющая системы государственного административного управления. Нормативно-правовая подсистема системы государственного административного управления. Правовое обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления: сущность и формы. Структура правового регулирования государственного управления. Комплекс методов государственного управления. Общая характеристика методов государственного воздействия на развитие системы общественнополитических, экономических и социальных отношений в государстве. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические, административные и идеологические методы государственного управления. Правовые, неправовые методы государственного управления.</p>
4.	<p>Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации</p>	<p>Основополагающие принципы федерализма. Особенности федеративной модели государственного устройства. Критерии федеративного государства. Конституционно-правовые основы российского федерализма. Особенности российского федерализма. Равноправие субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и субъектами РФ. Определение понятий «предметы ведения», «полномочия» и «компетенция». Сущность принципа разделения предметов ведения и полномочий. Основные направления совершенствования федеративных отношений в РФ. Этапы развития федеративных отношений в России. Договорные формы федеративных отношений. Сущность договорных форм федеративных отношений. Разновидности двусторонних договоров о разграничении компетенции и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Практика развития договорных отношений.</p>
5.	<p>Система органов государственной власти Российской Федерации</p>	<p>Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные принципы построения Российской Федерации. основополагающие принципы построения и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации. Институты исполнительной, законодательной и судебной</p>

		<p>власти: содержание, соотношение и взаимодействие. Судебная власть в системе управления государством. Судебная система Российской Федерации: структура, общая характеристика основных элементов. Конституционный Суд РФ: особенности порядка формирования, полномочия и компетенция. Система управления: Федеральный центр - федеральный округ – субъект РФ. Роль Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах по решению задач административного, финансового, экономического характера. Аппарат Полномочных Представителей Президента РФ в субъектах Российской Федерации федеральных округов и их функции. Элементы системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении. Органы государственного управления особой компетенции: правовой статус, принципы формирования, функции, полномочия и компетенция. Функции Счетной Палаты как органа финансового контроля по исполнению федерального бюджета. Прокуратура в системе управления государством. Основные функции Центральной Избирательной Комиссии Российской Федерации. Деятельность Уполномоченного по правам человека (омбудсмена). Центральный Банк РФ как элемент системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении. Институт Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации</p>
б.	Формирование и реализация государственной политики	<p>Понятие «государственная политика». Цели государственной политики. Сущность государственной (общественной) политики. Виды и направления государственной политики. Основные этапы разработки и реализации государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Факторы, влияющие на государственную политику. Модели разработки государственной политики. Правовые и законодательные основы государственной политики. Экономические основы государственной политики и финансовый контроль. Государственная политика и общественные проблемы. Определение целей и приоритетов государственной политики. Анализ выбора альтернатив при планировании государственной политики. Характер и содержание отношений между основными участниками государственной политики. Управление изменениями в</p>

		<p>государственной политике: реформы, процесс инноваций.</p> <p>Механизмы и методы реализации государственной политики. Сущность и методы мониторинга в государственной политике. Методы оценки результатов и последствий реализации государственной политики. Формы участия граждан в государственной политике.</p>
7.	Организационный механизм регионального управления	<p>Региональная власть в России: особенности становления. Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Социально-правовой статус субъектов Российской Федерации.</p> <p>Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Модели организации законодательных (представительных) органов государственной власти в субъектах РФ.</p> <p>Организационная структура законодательного (представительного) органа субъекта РФ.</p> <p>Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность в федеральном и региональном законодательствах. Механизм назначения высшего должностного лица субъекта РФ. Система исполнительных органов власти в субъектах РФ: порядок формирования и место в системе исполнительной власти РФ. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ.</p> <p>Организационно-правовые основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ.</p>
8.	Система органов местного самоуправления	<p>Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти. Представительный орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования, структура, полномочия. Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность.</p> <p>Местная администрация как исполнительнораспорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия и компетенция.</p> <p>Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью</p>
9.	Оценка эффективности государственного	<p>Общая социальная эффективность государственного управления. Критерии результативности государственного управления.</p>

	и местного управления	<p>Факторы, влияющие на увеличение результативности государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Эффективность деятельности органов государственной власти и управления. Эффективность законотворческой деятельности Федерального Собрания. Эффективность деятельности федеральных органов исполнительной власти. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. Критерии оценки эффективности регионального управления.</p>
--	-----------------------	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 1-3)</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 4-5)</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – <i>зачет с оценкой</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест

Вопрос №1 .

Должности, относящиеся к муниципальным должностям

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. Главы муниципального образования
2. Главы местной администрации
3. Председатели представительного органа муниципального образования
4. Руководители аппарата избирательной комиссии муниципального образования
5. Председатели избирательной комиссии муниципального образования

Вопрос №2 .

Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79?

Варианты ответов:

1. Финансово-экономические
2. Организационно-технические
3. Федеративные
4. Концептуальные

Вопрос №3 .

Гражданский служащий не вправе

Варианты ответов:

1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

Вопрос №4 .

Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего?

Варианты ответов:

1. государственный контракт гражданского служащего
2. протокол и личное дело государственного гражданского служащего
3. в должностной регламент гражданского служащего

Вопрос №5 .

Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. Внепартийность муниципальной службы
2. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
3. Приоритет прав и свобод человека и гражданина
4. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
5. Равный доступ граждан к муниципальной службе

Выполнение реферата

1. Государственная служба в системе государственного управления.
2. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Принципы организации и деятельности механизма государства.
4. Система органов государственной власти Российской Федерации. Государственная служба как система.
5. Государственная служба как профессиональная деятельность.
6. Государственная служба: правовые основы и принципы построения.
7. Объект государственной собственности природные ресурсы: особенности использования и управления.
8. Управление недрами как объектом права государственной собственности.
9. Управление природными ресурсами как объектом права муниципальной собственности.

10. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
11. Основные направления совершенствования системы управления природными
12. Теория и практика функционирования и развития муниципальной службы в России.
13. Понятие местного самоуправления, его правовое закрепление.
14. Сущность и социальная природа муниципальной службы.
15. Основы организации муниципальной службы.
16. Специфика муниципальной службы как профессиональной деятельности.
17. Основные принципы построения и функционирования системы муниципальной службы.
18. Цели и задачи муниципальной службы.

Тест

Вопрос №1 .

Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории

«специалисты» всех групп должностей гражданской службы?

Варианты ответов:

1. Наличие курсов повышенной квалификации
2. Наличие среднего профессионального образования
3. Наличие высшего профессионального образования
4. Верного ответа нет

Вопрос №2 .

На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы?

Варианты ответов:

1. 4
2. 5
3. 6
4. 7

Вопрос №3 .

Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. избирательным комиссиям муниципальных образований
2. чинам муниципальных служащих
3. функциональным признакам должностей
4. муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям
5. органам муниципального управления

Вопрос №4 .

Должности муниципальной службы учреждаются для

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
2. исполнения полномочий органов местного самоуправления
3. оказания содействия органам местного самоуправления
4. обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность
5. обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии

муниципального образования

Вопрос №5 .

Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы

Варианты ответов:

1. Устав муниципального образования
2. Федеральный закон о муниципальной службе
3. Закон субъекта РФ о муниципальной службе
4. Муниципальные правовые акты
5. Постановления правительства субъекта РФ

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

8.1 Основная литература

1. Знаменский Д. Ю. ; Отв. ред. Омельченко Н. А. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 414 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067>
2. Под общ. ред. Охотского Е.В. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 409 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-450217>
3. Под ред. Журавлева С.И., Петрова В.И., Туганова Ю.Н. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 305 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-457365>
4. Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 302 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-450768>

8.2 Дополнительная литература

1. Борщевский Г. А. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 480 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-448126>
2. Борщевский Г. А. ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА. Монография [Электронный ресурс] , 2020 - 293 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/institut-gosudarstvennoy-sluzhby-v-politicheskoy-sisteme-rossiyskogo-obschestva-454941>
3. Борщевский Г. А. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 267 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-454152>
4. Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 207 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-na-gosudarstvennoy-sluzhbe-455175>
5. Граждан В. Д. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА 6-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 468 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba-449841>
6. Дёмин А. А. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 10-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 354 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii-449740>
7. Деханова Н. Г. СОЦИОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 108 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/sociologiya-gosudarstvennoy-sluzhby-452505>
8. Под общ. ред. Охотского Е.В. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 340 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-451160>

9. Полетаев Ю. Н., Ключков М. А. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 163 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoeregulirovanie-truda-gosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-455982>
10. Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 200 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-451163>
11. Румянцева Е. Е. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 267 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-451501>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.4-9 необходимо удалить)

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет, задачи, содержание и система дисциплины

1. Основные концепции и парадигмы государственного управления.
2. Формирование взглядов на эффективное государственное устройство.
3. Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления.
4. Антикоррупционная деятельность, как один из приоритетов в деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Тема 2. Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами

5. Сравнительная характеристика президентской, парламентской и смешанной форм

республиканского правления.

6. Проблемы формирования правового социального государства в Российской Федерации.

7. Правовое обеспечение государственного управления.

8. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов в России.

Тема 3. основополагающие принципы государственного и муниципального управления

9. Основные принципы государственного и муниципального управления

10. Методы государственного управления: видовое многообразие, особенности реализации

11. Общественные функции государства и основные функции государственного управления

12. Политико-административное устройство государства: формы государственно-территориального

устройства, типология форм правления, виды политических режимов.

Тема 4. Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации

13. Функции полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе по укреплению

федеративных отношений в России.

14. Практика развития договорных отношений и критерии построения федеративных отношений.

Тема 5. Система органов государственной власти Российской Федерации

15. Роль и оценка деятельности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах по решению задач административного, финансового, экономического характера.

16. Роль Государственного Совета РФ в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

Тема 6. Формирование и реализация государственной политики

17. Государственная политика и общественные проблемы.

18. Методы оценки результатов и последствий государственной политики.

19. Формы участия граждан в государственной политике.

Тема 7. Организационный механизм регионального управления

20. Механизм взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

21. Местное самоуправление и государство.

Тема 8. Система органов местного самоуправления

22. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.

23. Исторический путь местного самоуправления в России.

24. Особенности организации местной власти в советский период.

25. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

26. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

Тема 9. Территориальная организация местного самоуправления

27. Муниципальное образование: понятие и основные признаки.

28. Виды муниципальных образований.

29. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

30. Соотношение типа муниципального образования и перечня вопросов местного значения.

31. Система муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.

32. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.

33. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.

Тема 10. Оценка эффективности государственного и местного управления

34. Критерии эффективности управления субъектом РФ.

35. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем

и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы включает выполнение домашних заданий, групповую работу над ситуационными проектами, подготовку презентаций, выступление с докладами на научных семинарах и конференциях, участие в конкурсах и олимпиадах, а также написание эссе.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

цель и содержание задания;

сроки выполнения;

ориентировочный объем работы;

основные требования к результатам работы и критерии оценки;

возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

изучить основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов,

презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой. Самостоятельная работа ориентирована на повышение уровня знаний в предметной области, развитие практических умений и навыков, освоение профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Она включает в себя: поиск, анализ, структурирование и представление собранной информации в форме доклада, сообщения, презентации, письменной работы; исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научных публикаций по заранее определенной теме; анализ статистических и фактических материалов по выбранной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе фактических материалов. Время выполнения самостоятельных работ определяются слушателями индивидуально, в соответствии с текущим освоением программы учебного курса. В процессе организации самостоятельной работы обучающимся предлагается перечень вопросов для изучения, перечень тем эссе и задач, которые они в процессе обучения выполняют, и выступают с докладами и презентациями на практическом занятии.

Одной из форм самостоятельной работы студентов является выполнение домашних заданий по согласованным с преподавателем темам и срокам. В процессе презентации выполненных домашних заданий и решенных задач студенты комментируют полученные результаты и защищают свои решения и выводы в процессе коллективного обсуждения.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении;

Использование специальной литературы;

Своевременность сроков выполнения.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний. Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится на практических занятиях в форме обсуждения конкретных ситуаций и проблем, изложенных в вопросах для обсуждения, эссе, домашних заданиях, задачах и тестах по темам дисциплины. Студенты представляют свои презентации, доклады и сообщения по теме выполнения самостоятельных работ, презентаций эссе и проходят экспресс тестирование или выполняют контрольные работы. В рамках текущего контроля знаний слушатели выполняют контрольные работы и проходят экспресс-тестирование по пройденным темам.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: определение роли государственной службы в жизни общества. Изучение вопросов организации и функционирования государственной службы, истории ее формирования, кадровых технологий прохождения государственной службы. Формирование общего представления о службе в органах государственной власти.

Задачи дисциплины:

1. Изучить основные категории и понятия кадровой политики и государственной службы;
2. Изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
3. Сформировать знания нормативно-правовых основ государственной службы;
4. Сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

1. приоритетные направления развития государственной службы и основные нормы профессиональной речевой этики
2. правовые, культурные и научные требования в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

1. использовать нормы служебной речевой этики в деятельности органов власти; составлять, согласовывать и исполнять административные и должностные регламенты
2. проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты

Владеть:

1. методами, критериями и технологиями оценки управленческой деятельности государственных служащих, полученными знаниями в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.
2. организационными основами государственной службы, методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований